

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

INTRODUCCIÓN

La creación del ITIFE se legaliza mediante el Decreto No. 26 con fecha veinticuatro de noviembre de dos mil ocho que se publica en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala, como un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría de Educación Pública y con el siguiente objeto:

- 1.- Fungir como un organismo con capacidad normativa, de consultoría y certificación de la calidad de la Infraestructura Física Educativa del Estado, en términos de las leyes federales, la ley de educación para el estado de Tlaxcala, y demás disposiciones aplicables;
- 2.- Establecer y aplicar lineamientos para que la Infraestructura Física Educativa del Estado cumpla requisitos de calidad, seguridad, funcionalidad, oportunidad, equidad, sustentabilidad y pertinencia, de acuerdo con la política educativa determinada, con base en lo establecido en la Ley y los programas educativos;
- 3.- Actuar como una instancia asesora en materia de prevención y atención de daños ocasionados por desastres naturales, tecnológicos o humanos en el sector educativo, y
- 4.- Encargarse de la construcción, equipamiento, mantenimiento, rehabilitación, refuerzo, reconstrucción, reconversión y habilitación de inmuebles e instalaciones educativas.

En cumplimiento a lo establecido en los lineamientos Sexto, fracción III, Décimo tercero, Décimo cuarto y Quinto transitorio de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, relativos a la elaboración del Catálogo de Disposición Documental y del Cuadro General de Clasificación Archivística, el ITIFE pone a disposición del personal encargado de la gestión documental, los Instrumentos de control y consulta archivística, documentos técnicos realizados con el propósito de brindar reglas que permita a los responsables de archivos de trámite, personal operativo y secretarial, instaurar un sistema de clasificación de los documentos, análogo y homogéneo, basado en principios archivísticos.

Por lo cual el presente documento, establece la metodología para realizar la clasificación de los expedientes localizados en los archivos de trámite, a partir de la estructura orgánica funcional del ITIFE e implementa la aplicación del Catálogo de Disposición Documental en cada una de las series que conforman el Cuadro General de Clasificación Archivística.

PROCESO DE ELABORACIÓN

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística se realizó observando los lineamientos establecidos en el “Instructivo para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística” emitido por el Archivo General de la Nación, de acuerdo a las siguientes etapas:

PRIMERA ETAPA

IDENTIFICACIÓN:

En esta etapa se procedió a identificar las categorías de agrupamiento, de acuerdo a las atribuciones y funciones del ITIFE observando lo establecido en el artículo 4 de la Ley que crea el Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa, artículo 16 del Reglamento Interior del Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa, el punto número 8 del manual de organización del Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa y demás disposiciones aplicables.

CODIGO	FUNCIONES QUE REALIZA EL SUJETO OBLIGADO
1S	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO
2S	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS

Basado en la misión y visión del instituto

MISIÓN

Somos una institución que se encarga de administrar, normar, certificar, establecer y aplicar lineamientos con eficiencia y calidad de la construcción, equipamiento, mantenimiento, rehabilitación, refuerzo, reconstrucción, reconversión y habilitación; así como asesorar en materia de prevención y atención de daños ocasionados por desastres naturales, tecnológicos o humanos en el sector educativo de la Infraestructura Física Educativa del Estado.

VISIÓN

Ser un organismo con capacidad administrativa, normativa, de consultoría, certificación y construcción de la calidad de la Infraestructura Física Educativa del Estado que cumpla con los requisitos de calidad, seguridad, funcionalidad, oportunidad, equidad, sustentabilidad y pertinencia de acuerdo con la política educativa determinada en términos de las leyes federales, la Ley de Educación para el Estado de Tlaxcala y los programas educativos.

JERARQUIZACIÓN.

Se establecieron niveles de relación o coordinación, así como de semejanza y diferencia entre las categorías de agrupamiento identificadas de acuerdo a las atribuciones y funciones del ITIFE., lo que permitió ubicarlas en un contexto general de ordenación o

"relación," en los cuales se distinguen elementos de categorización, dando como resultado un modelo lógico-práctico con elementos de clasificación documental, siendo posible ubicar racional, continua y sistemáticamente a dichas categorías documentales.

CODIFICACIÓN.

Una vez que se identificaron y jerarquizaron las categorías del agrupamiento documental, se procedió a la categorización de las mismas, lo que permite la sistematización y ubicación adecuada, lo que hace más claras las relaciones documentales e interconexiones características de los documentos de archivo.

SEGUNDA ETAPA

Consiste en los procesos que se llevan a cabo para la instrumentación del Cuadro general de clasificación archivística:

VALIDACIÓN

Se refiere a las acciones de reconocimiento y aprobación de las autoridades correspondientes para el Cuadro general de clasificación archivística, con el objeto de que pueda ser difundido y aplicado.

FORMALIZACIÓN

Atiende a los mecanismos de implantación y su respectiva difusión en el ámbito de todos los archivos de la dependencia o entidad.

SUPERVISIÓN Y ASESORÍA

Consiste en el seguimiento de las acciones tendientes a garantizar el adecuado funcionamiento del Cuadro general de clasificación archivística, corregir las posibles desviaciones y aclarar las dudas.

CAPACITACIÓN

Se refiere a las necesidades de especialización en la aplicación de operaciones y procedimientos del Cuadro general de clasificación archivística.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: INSTITUTO TLAXCALTECA DE
LA INFRAESTRUCTURA FISICA
EDUCATIVA

FUNCIONES SUSTANTIVAS

<i>CODIGO</i>	SECCIONES SUSTANTIVAS
1S	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO
2S	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS

SECCIONES SUSTANTIVAS

1S PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO		
CODIGO	SERIES	<i>ID</i>
1S.1	Escuelas al cien superior (fam potenciado)	
1S.2	Escuelas al cien 2016 nivel básico 2016 (fam potenciado)	
1S.3	Programa expansión de la oferta educativa en educación media superior y superior	
1S.4	Ramo 33, fondo v. Aportaciones múltiples, componente II infraestructura educativa básica.	
1S.5	Remanentes del fam potenciado 2016	
1S.6	Remanentes del fam potenciado 2017	
1S.7	Programa de fortalecimiento de la escuela normal (pacten)	

2S SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS		
CODIGO	SERIES	<i>ID</i>
2S.1	Sanciones	
2S.2	Inconformidades	
2S.3	Conciliaciones	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: INSTITUTO TLAXCALTECA DE
LA INFRAESTRUCTURA FISICA
EDUCATIVA

FUNCIONES COMUNES

<i>CODIGO</i>	SECCIONES COMUNES
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y obra pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información
13C	Administración de archivos

SECCIONES COMUNES

1C Legislación (Marco Jurídico)		
CODIGO	SERIES	<i>ID</i>
1C.1	Disposiciones en materia de legislación	
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación	
1C.3	Leyes	
1C.4	Códigos	
1C.5	Convenios y tratados nacionales e internacionales	
1C.6	Decretos	
1C.7	Reglamentos	

1C.8	Acuerdos generales	No se tiene
1C.9	Circulares	No se tiene
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	
1C.11	Resoluciones	
1C.12	Compilaciones jurídicas	No se tiene
1C.13	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)	No se tiene
1C.14	Normas oficiales mexicanas	No se tiene
1C.15	Comités y subcomités de normalización	No se tiene

2C Asuntos Jurídicos

CODIGO	SERIES	ID
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	
2C.3	Registro y certificación de firmas	No se tiene
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	No se tiene
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	No se tiene
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	No se tiene
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	No se tiene
2C.8	Juicios contra la dependencia	No se tiene
2C.9	Juicios de la dependencia	No se tiene
2C.10	Amparos	
2C.11	Interposición de recursos administrativos	
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	No se tiene
2C.13	Inspección y designación de peritos	No se tiene
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	No se tiene
2C.15	Notificaciones	No se tiene
2C.16	Inconformidades y peticiones	No se tiene
2C.17	Delitos y faltas	No se tiene
2C.18	Derechos humanos	No se tiene

3C Programación, Organización y Presupuestación

CODIGO	SERIES	ID
3C.1	Disposiciones en materia de programación	
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	
3C.3	Procesos de programación	No se tiene
3C.4	Programa anual de inversiones	No se tiene

3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	No se tiene
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	No se tiene
3C.7	Programas operativos anuales	No se tiene
3C.8	Disposiciones en materia de organización	No se tiene
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	No se tiene
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	No se tiene
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	No se tiene
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	No se tiene
3C.13	Acciones de modernización administrativa	No se tiene
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	No se tiene
3C.15	Desconcentración de funciones	No se tiene
3C.16	Descentralización	No se tiene
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	No se tiene
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	No se tiene
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	No se tiene
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	No se tiene

4C Recursos Humanos

CODIGO	SERIES	ID
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	No se tiene
4C.3	Expediente único de personal	
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	
4C.5	Nómina de pago de personal	
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	No se tiene
4C.7	Identificación y acreditación de personal	No se tiene
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
4C.9	Control disciplinario	No se tiene
4C.10	Descuentos	No se tiene

4C.11	Estímulos y recompensas	No se tiene
4C.12	Evaluaciones y promociones	No se tiene
4C.13	Productividad en el trabajo	No se tiene
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	No se tiene
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	No se tiene
4C.17	Jubilaciones y pensiones	No se tiene
4C.18	Programas de retiro voluntario	No se tiene
4C.19	Becas	No se tiene
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	No se tiene
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	No se tiene
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	No se tiene
4C.24	Currícula de personal	No se tiene
4C.25	Censo de personal	No se tiene
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	No se tiene
4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	No se tiene
4C.28	Servicio profesional de carrera	No se tiene

5C Recursos Financieros

CODIGO	SERIES	ID
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	No se tiene
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	No se tiene
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	No se tiene
5C.4	Ingresos	No se tiene
5C.5	Libros contables	No se tiene
5C.6	Registros contables (glosa)	No se tiene
5C.7	Valores financieros	No se tiene
5C.8	Aportaciones a capital	No se tiene

5C.9	Empréstitos	No se tiene
5C.10	Financiamiento externo	No se tiene
5C.11	Esquemas de financiamiento	No se tiene
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	No se tiene
5C.13	Créditos concedidos	No se tiene
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	No se tiene
5C.15	Transferencias de presupuesto	No se tiene
5C.16	Ampliaciones del presupuesto	No se tiene
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	No se tiene
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	No se tiene
5C.19	Pólizas de diario	No se tiene
5C.20	Compras directas	
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	
5C.22	Control de cheques	No se tiene
5C.23	Conciliaciones	No se tiene
5C.24	Estados financieros	No se tiene
5C.25	Auxiliares de cuentas	No se tiene
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	No se tiene
5C.27	Fondo rotatorio	No se tiene
5C.28	Pago de derechos	No se tiene

6C Recursos Materiales (y Obra Pública)

CODIGO	SERIES	ID
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública,) conservación y mantenimiento	
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	
6C.3	Licitaciones	
6C.4	Adquisiciones	

6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	
6C.6	Control de contratos	
6C.7	Seguros y fianzas	
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	
6C.9	Bitácoras de obra pública	
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	No se tiene
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	No se tiene
6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública	No se tiene
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	No se tiene
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	
6C.15	Arrendamientos	
6C.16	Disposiciones de activo fijo	
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	No se tiene
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	No se tiene
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	No se tiene
6C.25	Comité de obra pública	
6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	No se tiene

7C Servicios Generales

CODIGO	SERIES	ID
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	No se tiene
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	No se tiene
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	No se tiene

7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	No se tiene
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	No se tiene
7C.7	Servicios de transportación	No se tiene
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	
7C.9	Servicio postal	No se tiene
7C.10	Servicios especializados de mensajería	No se tiene
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	No se tiene
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	No se tiene
7C.13	Control de parque vehicular	
7C.14	Control de combustible	
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	No se tiene
7C.16	Protección civil	No se tiene

8C Tecnologías y Servicios de la Información

CODIGO	SERIES	ID
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	No se tiene
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	No se tiene
8C.3	Normatividad tecnológica	No se tiene
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	No se tiene
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	No se tiene
8C.7	Disposiciones en materia de informática	No se tiene
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	
8C.9	Desarrollo informático	No se tiene
8C.10	Seguridad informática	
8C.11	Desarrollo de sistemas	No se tiene
8C.12	Automatización de procesos	No se tiene
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	No se tiene
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	No se tiene
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	No se tiene
8C.16	Administración y servicios de archivo	
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	No se tiene
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	No se tiene
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	No se tiene
8C.21	Instrumentos de consulta	No se tiene
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	No se tiene

8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	No se tiene
8C.24	Productos para la divulgación de servicios	No se tiene
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	No se tiene

9C Comunicación Social

CODIGO	SERIES	ID
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	No se tiene
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	No se tiene
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	No se tiene
9C.4	Materia multimedia	No se tiene
9C.5	Publicidad institucional	No se tiene
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	No se tiene
9C.7	Boletines informativos para medios	No se tiene
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	No se tiene
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	No se tiene
9C.10	Notas para medios	No se tiene
9C.11	Prensa institucional	No se tiene
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	No se tiene
9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo	No se tiene
9C.14	Actos y eventos oficiales	No se tiene
9C.15	Registro de audiencias públicas	No se tiene
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	No se tiene
9C.17	Servicio de edecanes	No se tiene
9C.18	Encuestas de opinión	No se tiene

10C Control y Auditorías de actividades públicas

CODIGO	SERIES	ID
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	No se tiene
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	No se tiene
10C.3	Auditoría	No se tiene
10C.4	Visitadurías	No se tiene
10C.5	Revisiones de rubros específicos	No se tiene
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	No se tiene
10C.7	Participantes en comités	No se tiene
10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	No se tiene
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	No se tiene
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	No se tiene
10C.11	Responsabilidades	No se tiene
10C.12	Inconformidades	No se tiene

10C.13	Inhabilitaciones	No se tiene
10C.14	Declaraciones patrimoniales	No se tiene
10C.15	Entrega - recepción	
10C.16	Libros blancos	

11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

CODIGO	SERIES	ID
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	No se tiene
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	No se tiene
11C.3	Disposiciones en materia de políticas	No se tiene
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	No se tiene
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	No se tiene
11C.6	Planes nacionales	No se tiene
11C.7	Programas a mediano plazo	No se tiene
11C.8	Programas de acción	No se tiene
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	No se tiene
11C.10	Sistema nacional de información estadística	No se tiene
11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	No se tiene
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	No se tiene
11C.13	Desarrollo de encuestas	No se tiene
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	No se tiene
11C.15	Evaluación de programas de acción	No se tiene
11C.16	Informe de labores	
11C.17	Informe de ejecución	No se tiene
11C.18	Informe de gobierno (Informe anual)	
11C.19	Indicadores	No se tiene
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	No se tiene
11C.21	Normas para la evaluación (Reglamento interno)	No se tiene
11C.22	Modelos de organización (manual de organización)	No se tiene

12C Transparencia y Acceso a la Información

CODIGO	SERIES	ID
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	No se tiene
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	No se tiene

12C.4	Unidades de enlace	No se tiene
12C.5	Comité de información (Comité de Transparencia)	
12C.6	Solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales	No se tiene
12C.7	Portal de transparencia	No se tiene
12C.8	Clasificación de información reservada	No se tiene
12C.9	Clasificación de información confidencial	No se tiene
12C.10	Sistemas de datos personales	No se tiene
12C.11	Instituto federal de acceso a la información	No se tiene
12C.12	Archivos del presidente electo	No se tiene

13C Administración de Archivos

CODIGO	SERIES	ID
13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	
13C.2	Planes, programas y proyectos	No se tiene
13C.3	Unidad coordinadora de archivos(Comité de archivos)	
13C.4	Sistema institucional de archivos	No se tiene
13C.5	Instrumentos archivísticos	
13C.6	Transferencias documentales	No se tiene
13C.7	Bajas documentales	No se tiene
13C.8	Conservación y preservación	No se tiene
13C.9	Registro estatal de archivos	No se tiene
13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	
13C.11	Organismos rectores	No se tiene
13C.12	Vinculación archivística	No se tiene
13C.13	Difusión	No se tiene

CIERRE:

Este documento es un instrumento archivístico, el cual cuenta con funciones sustantivas y comunes, de las cuales se pueden identificar 2 funciones sustantivas con diez series respectivamente y 59 series comunes. Cabe mencionar, que de acuerdo a las necesidades de este sujeto obligado se realizara el proceso de actualización de este documento.

ACTUALIZACIÓN: DICIEMBRE 2017