ITIFE
INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CODIGO	SECCIONES SUSTANTIVAS
1S	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO
2S	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS

1S PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO											
CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
1S.1	Escuelas al cien superior (fam potenciado)	X			5 años	2 años	X				X
1S.2	Escuelas al cien 2016 nivel basico 2016 (fam potenciado)	X			5 años	2 años	X				X
1S.3	Programa expansión de la oferta educativa en educación media superior y superior	X			5 años	2 años	X				X
1S.4	Ramo 33, fondo v. Aportaciones múltiples, componente II infraestructura educativa básica.	X			5 años	2 años	X				X
1S.5	Remanentes del fam potenciado 2016	X			5 años	2 años	X				X
1S.6	Remanentes del fam potenciado 2017	X			5 años	2 años	X				X
1S.7	Programa de fortalecimiento de la escuela normal (pacten)	X			5 años	2 años	X				X

2S SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS												
CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO		
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico	
2S.1	Sanciones	X			5 años	2 años	X				X	
2S.2	Inconformidades	X			5 años	2 años	X				X	
2S.3	Conciliaciones	X			5 años	2 años	X				X	

ITIFE
INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
UNA NUEVA HISTORIA

FONDO: INSTITUTO TLAXCALTECA DE INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA											
SECCIÓNES COMUNES											
1C Legislación (Marco Jurídico)											
CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente histórico
1C.1	Disposiciones en materia de legislación										
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación										
1C.3	Leyes			X	4 años	2 años	X				X
1C.4	Códigos			X	4 años	2 años	X				X
1C.5	Convenios y tratados nacionales e internacionales			X	4 años	2 años	X				X
1C.6	Decretos			X	4 años	2 años	X				X
1C.7	Reglamentos			X	4 años	2 años	X				X
1C.8	Acuerdos generales										
1C.9	Circulares										
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	X			Durante El Procedimiento	5 años					X
1C.11	Resoluciones			X	Durante El Procedimiento	2 años	X				X
1C.12	Compilaciones jurídicas										
1C.13	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)										

1C.14	Normas oficiales mexicanas										
1C.15	Comités y subcomités de normalización										

2C Asuntos Jurídicos

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos										
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos										
2C.3	Registro y certificación de firmas										
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia										
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal										
2C.6	Asistencia consulta y asesorías										
2C.7	Estudios, dictámenes e informes										
2C.8	Juicios contra la dependencia										
2C.9	Juicios de la dependencia										
2C.10	Amparos			X	DURANTE EL PROCEDIMIENTO	2 años	X				X
2C.11	Interposición de recursos administrativos			X	DURANTE EL PROCEDIMIENTO	5 años	X				X
2C.12	Opiniones técnico jurídicas										
2C.13	Inspección y designación de peritos										
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos										
2C.15	Notificaciones										
2C.16	Inconformidades y peticiones										

2C.17	Delitos y faltas										
2C.18	Derechos humanos										

3C Programación, Organización y Presupuestación

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
3C.1	Disposiciones en materia de programación										
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación										
3C.3	Procesos de programación										
3C.4	Programa anual de inversiones										
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales										
3C.6	Registro programático de proyectos especiales										
3C.7	Programas operativos anuales										
3C.8	Disposiciones en materia de organización										
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización										
3C.10	Dictamen técnico de estructuras										
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización										
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos										
3C.13	Acciones de modernización administrativa										
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos										
3C.15	Desconcentración de funciones										
3C.16	Descentralización										

3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación										
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación										
3C.19	Análisis financiero y presupuestal										
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal										

4C Recursos Humanos

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X			5 años	5 años	X				X
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos										
4C.3	Expediente único de personal	X			5 años	5 años	X				X
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X			2 años	2 años	X				X
4C.5	Nómina de pago de personal	X			10 años	10 años	X				X
4C.6	Reclutamiento y selección de personal										
4C.7	Identificación y acreditación de personal										
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			2 años	2 años	X				X
4C.9	Control disciplinario										
4C.10	Descuentos										
4C.11	Estímulos y recompensas										
4C.12	Evaluaciones y promociones										
4C.13	Productividad en el trabajo										
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando										

4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	X			5 años	5 años	X				X
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)										
4C.17	Jubilaciones y pensiones										
4C.18	Programas de retiro voluntario										
4C.19	Becas										
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)										
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo										
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X			1 año	1 año	X				X
4C.23	Servicio social de áreas administrativas										
4C.24 4C.25 4C.26	Currícula de personal Censo de personal Expedición de constancias y credenciales										
4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales										
4C.28	Servicio profesional de carrera										

ITIFE
INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
UNA NUEVA HISTORIA

5C Recursos Financieros												
CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental										
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental										
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal										
5C.4	Ingresos										
5C.5	Libros contables										
5C.6	Registros contables (glosa)										
5C.7	Valores financieros										
5C.8	Aportaciones a capital										
5C.9	Empréstitos										
5C.10	Financiamiento externo										
5C.11	Esquemas de financiamiento										
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros										
5C.13	Créditos concedidos										
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas										
5C.15	Transferencias de presupuesto										
5C.16	Ampliaciones del presupuesto										
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos										
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos										

5C.19	Pólizas de diario											
5C.20	Compras directas	X			1 año	3 años	x				x	
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	x			1 año	3 años	x				x	
5C.22	Control de cheques											
5C.23	Conciliaciones											
5C.24	Estados financieros											
5C.25	Auxiliares de cuentas											
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto											
5C.27	Fondo rotatorio											
5C.28	Pago de derechos											

ITIFE
INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
UNA NUEVA HISTORIA

6C Recursos Materiales (y Obra Pública)

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública,) conservación y mantenimiento	X			1 año	5 años	X				X
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento										
6C.3	Licitaciones	X			2 años	5 años	x				X
6C.4	Adquisiciones	X			2 años	5 años					
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	X			1 año	5 años	X				X
6C.6	Control de contratos	X			1 año	2 años	X				X
6C.7	Seguros y fianzas	X			2 años	5 años	X				X
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública										
6C.9	Bitácoras de obra pública	X			1 año	5 años	X				X
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento										
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios										
6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública										
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física										
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	X			1 año	1año	X				X
6C.15	Arrendamientos	X			1 año	3 años	X				X

6C.16	Disposiciones de activo fijo	X			2 años	5 años	X				X
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	X			2 años	5 años	X				X
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	X			2 años	5 años	X				X
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X			2 años	5 años	X				X
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes										
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	X			1 año	3 años	X				X
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	X			1 año	5 años	X				X
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios										
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles										
6C.25	Comité de obra pública	X			1 año	5 años	X				X
6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento										

7C Servicios Generales

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales										
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales										
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	X			1 año	3 años	X				X
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras										
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia										
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación										
7C.7	Servicios de transportación										
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	X			1 año	3 años	X				X
7C.9	Servicio postal										
7C.10	Servicios especializados de mensajería										
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario										
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo										
7C.13	Control de parque vehicular	X			2 años	3 años	X				X
7C.14	Control de combustible	X			1 año	3 años	X				X
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas										
7C.16	Protección civil										

ITIFE
INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
UNA NUEVA HISTORIA

8C Tecnologías y Servicios de la Información

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones										
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones										
8C.3	Normatividad tecnológica										
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones										
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	X			4 años	PERMANENTE	X				X
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz										
8C.7	Disposiciones en materia de informática										
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	X			4 años	PERMANENTE		X			X
8C.9	Desarrollo informático										
8C.10	Seguridad informática	X			4 años	PERMANENTE	X				X
8C.11	Desarrollo de sistemas										
8C.12	Automatización de procesos										
8C.13	Control y desarrollo del parque informático										
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información										
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información										

8C.16	Administración y servicios de archivo	X			1 año	5 años	x				x
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	X			1 año	5 años	X				X
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas										
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales										
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales										
8C.21	Instrumentos de consulta										
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información										
8C.23	Acceso y reservas en servicio de información										
8C.24	Productos para la divulgación de servicios										
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet										

ITIFE
INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
UNA NUEVA HISTORIA

9C Comunicación Social

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social										
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social										
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales										
9C.4	Materia multimedia										
9C.5	Publicidad institucional										
9C.6	Boletines y entrevistas para medios										
9C.7	Boletines informativos para medios										
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas										
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social										
9C.10	Notas para medios										
9C.11	Prensa institucional										
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas										
9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo										
9C.14	Actos y eventos oficiales										
9C.15	Registro de audiencias públicas										
9C.16	Invitaciones y felicitaciones										
9C.17	Servicio de edecanes										
9C.18	Encuestas de opinión										

ITIFE
INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
UNA NUEVA HISTORIA

10C Control y Auditorías de actividades públicas

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría										
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría										
10C.3	Auditoría										
10C.4	Visitadurías										
10C.5	Revisiones de rubros específicos										
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones										
10C.7	Participantes en comités										
10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades										
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas										
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones										
10C.11	Responsabilidades										
10C.12	Inconformidades										
10C.13	Inhabilitaciones										
10C.14	Declaraciones patrimoniales										
10C.15	Entrega - recepción										
10C.16	Libros blancos	x			2 años	5 años	x				x

ITIFE
INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
UNA NUEVA HISTORIA

11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
11C.1	Disposiciones en materia de planeación										
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación										
11C.3	Disposiciones en materia de políticas										
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación										
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas										
11C.6	Planes nacionales										
11C.7	Programas a mediano plazo										
11C.8	Programas de acción										
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia										
11C.10	Sistema nacional de información estadística										
11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística										
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística										
11C.13	Desarrollo de encuestas										
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)										
11C.15	Evaluación de programas de acción										
11C.16	Informe de labores										
11C.17	Informe de ejecución										

11C.18	Informe de gobierno										
11C.19	Indicadores										
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad										
11C.21	Normas para la evaluación										
11C.22	Modelos de organización										

12C Transparencia y Acceso a la Información

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información										
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información										
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción										
12C.4	Unidades de enlace										
12C.5	Comité de información										
12C.6	Solicitudes de acceso a la información										
12C.7	Portal de transparencia										
12C.8	Clasificación de información reservada										
12C.9	Clasificación de información confidencial										
12C.10	Sistemas de datos personales										
12C.11	Instituto federal de acceso a la información										

12C.12	Archivos del presidente electo										

13C Administración De Archivos

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	x			4 años	2 años	x				x
13C.2	Planes, programas y proyectos										
13C.3	Unidad Coordinadora de Archivos	x			4 años	Durante su vigencia	x				x
13C.4	Sistema Institucional de Archivos										
13C.5	Instrumentos Archivísticos	x			4 años	1 año	x				x
13C.6	Transferencias documentales										
13C.7	Bajas documentales										
13C.8	Conservación y preservación										
13C.9	Registro Estatal de Archivos										
13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	x			4 años	2 años	x				x
13C.11	Organismos rectores										
13C.12	Vinculación archivística										
13C.13	Difusión										