

Nota:

El documento archivístico solicitado se encuentra en periodo de elaboración, por lo que se informa la metodología implementada para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y posteriormente se elaboraran el Catalogo de Disposición y la Guía Simple de Archivo.

PRIMERA ETAPA

IDENTIFICACIÓN:

En esta etapa se identificarán las categorías de agrupamiento, de acuerdo a las atribuciones y funciones del ITIFE observando lo establecido en el artículo 4 de la Ley que crea el Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa, artículos 2, 16 al 20 del Reglamento Interior del Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa, el punto número 8 del manual de organización del Instituto Tlaxcalteca de la Infraestructura Física Educativa y demás disposiciones aplicables.

JERARQUIZACIÓN.

Se establecerán niveles de relación o coordinación, así como de semejanza y diferencia entre las categorías de agrupamiento identificadas de acuerdo a las atribuciones y funciones del ITIFE, lo que permitirá ubicarlas en un contexto general de ordenación o "relación," en los cuales se distinguen elementos de categorización, dando como resultado un modelo lógico-práctico con elementos de clasificación documental, siendo posible ubicar racional, continua y sistemáticamente a dichas categorías documentales.

Con base en la estructura archivística del fondo, sección y serie, como niveles básicos y sucesivos en la elaboración del Cuadro general de clasificación archivística la metodología, se planteara a partir del fondo específico ITIFE, observando los principios: la delimitación, la unicidad, la estabilidad y la simplificación.