



Gobierno del Estado  
de Tlaxcala  
2017 - 2021

**INSTITUTO TLAXCALTECA  
DE LA INFRAESTRUCTURA  
FÍSICA EDUCATIVA**

## **REGISTRO EN EL PADRON DE CONTRATISTAS 2017**

**CLAVE: ITIFE-DG-I-01.**

### **DESCRIPCIÓN:**

**INTEGRACIÓN DEL PADRÓN DE CONTRATISTAS GENERANDO UNA BASE DE DATOS QUE PERMITA SU BÚSQUEDA PARA PODER REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y PAGO DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMAS.**

### **A QUIEN VA DIRIGIDO:**

**PERSONAS FÍSICAS O MORALES INTERESADAS EN PERTENECER AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL INSTITUTO, QUE CUENTEN CON LA CAPACIDAD TÉCNICA, LEGAL Y FINANCIERA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA EN INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA EN EL ESTADO.**

### **REQUISITOS:**

**1.- ESCRITO DE SOLICITUD DE REGISTRO EN HOJA MEMBRETADA AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL ITIFE CON EL SIGUIENTE CONTENIDO:**

- a) DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS QUE MENCIONA EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS PARA EL ESTADO DE TLAXCALA Y SUS MUNICIPIOS Y ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.
- b) DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS A ESTA DEPENDENCIA (ITIFE) SON VERÍDICOS.
- c) DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE CONTAR CON LA CAPACIDAD: ECONÓMICA, TÉCNICA Y FINANCIERA, A EFECTOS DE CONTRATAR UNA OBRA, ASIMISMO, ESTABLECER LA ESTRATIFICACION DE LA EMPRESA (MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA);
- d) AUTORIZACIÓN AL ITIFE PARA QUE UTILICE SUS DATOS PERSONALES PARA LOS FINES PERTINENTES (ARTÍCULO 14 Y 15 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA ESTADO DE TLAXCALA).

**2.- COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA Y MODIFICACIONES DEBIDAMENTE REGISTRADAS ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO. (PERSONAS MORALES).**

**COPIA SIMPLE DEL ACTA DE NACIMIENTO, CON FECHA DE EXPEDICIÓN DE CUANDO MENOS CINCO AÑOS ANTERIORES A LA FECHA ACTUAL (PERSONAS FÍSICAS).**

**3.- ACREDITAR EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA DEL INTERESADO (CURRÍCULUM EMPRESARIAL) Y EL DE SU PERSONAL TÉCNICO. DEBERÁ ACREDITAR SU EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES A LAS ESPECIALIDADES QUE SOLICITA MEDIANTE CONTRATOS Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN.**

**4.- RELACIÓN DE CONTRATOS EN VIGOR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PARTICULARES (EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA); EN CASO DE NO TENER CONTRATOS HACER MENCIÓN.**

**5.-COPIA SIMPLE DE REGISTRO VIGENTE DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE LA OBRA (DRO).**

**6.- ESCRITO DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA, FIRMANDO Y DECLARANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE COLABORARÁ CON LA EMPRESA A LA CUAL SE OTORGA EL PRESENTE REGISTRO.**

**7.- ESTADOS FINANCIEROS ACTUALIZADOS CON DESGLOSE AL MES INMEDIATO ANTERIOR A LA SOLICITUD DE REGISTRO.**

**NOTA: LEYENDA A INSERTAR AL CALCE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS ANTES DE LAS FIRMAS DEL REPRESENTANTE LEGAL Y EL CONTADOR PÚBLICO: “LOS SUSCRITOS MANIFESTAMOS, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LAS CIFRAS CONTENIDAS EN ESTOS ESTADOS FINANCIEROS SON CIERTAS Y CONTIENEN TODA LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA SITUACIÓN FINANCIERA Y/O RESULTADOS DE LA EMPRESA LAS CUALES COINCIDEN CON LA DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA PRESENTADA CON FECHA\_\_\_\_\_BAJO EL FOLIO NO.\_\_\_\_\_, MOTIVO POR EL CUAL ASUMIMOS CUALQUIER RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PENAL DERIVADA DE CUALQUIER DECLARACIÓN EN FALSO SOBRE LAS MISMAS.”**

**8.- CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (HOJA COMPLETA)**

**9.- REGISTRO PATRONAL DEL IMSS (CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS) Y DEL INFONAVIT VIGENTES.**

**10.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (PERSONA FÍSICA: DEL CONTRATISTA; PERSONA MORAL: DEL REPRESENTANTE LEGAL O ADMINISTRADOR ÚNICO Y SOCIOS).**

**11.- COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL ACTUAL.**

**12.- COPIA DE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR Y PAGOS PROVISIONALES A LA FECHA.**

**13.- COPIA Y REGISTRO ANTE LA CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN C.M.I.C. O ESCRITO DECLARANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA AFILIADO A DICHA CAMARA.**

**PASOS PARA EL REGISTRO EN EL PADRON DE CONTRATISTAS 2017**

**1.- TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERA SER ESCANEADA Y PRESENTADA EN UN DISCO COMPACTO (CD) CON TRECE CARPETAS, UNA POR CADA PUNTO Y DENTRO DE ELLAS LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, EN LA CARÁTULA DE CD, SE DEBERÁ COLOCAR LOS DATOS GENERALES DE LA EMPRESA (NOMBRE DE LA EMPRESA, PERSONA FÍSICA O MORAL, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, TELÉFONOS DE OFICINA Y MÓVIL, DOMICILIO FISCAL ESPECIFICANDO LA CLAVE DE LA LOCALIDAD Y DEL MUNICIPIO Y CORREO ELECTRÓNICO).**

**2.- PRESENTAR LA SOLICITUD DE REGISTRO POR ESCRITO Y DEBIDAMENTE FIRMADA.**

**3.- LOS DOCUMENTOS DEBERÁN PRESENTARSE EN UN CD CON CARÁTULA COLOR VERDE PARA PERSONAS FÍSICAS Y COLOR AMARILLO PARA PERSONA MORAL.**

**4.- NO SE RECIBIRÁ LA INFORMACIÓN SI FALTA CUALQUIER DOCUMENTO REQUERIDO.**

**5.- LA SOLICITUD AL PADRÓN SE CONTESTARÁ DIRECTAMENTE AL CORREO ELECTRÓNICO DEL SOLICITANTE EN DONDE SE LE INFORMARÁ SU NÚMERO DE AFILIACIÓN.**

**6.- TODOS LOS OFICIOS DEBERÁN ESTAR FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL.**

**COSTO: GRATUITO.**

**VIGENCIA: AÑO DE REGISTRO.**

**ÁREA RESPONSABLE. OFICINA JURÍDICA**

**DIRECCIÓN. CALLE LIRA Y ORTEGA NÚMERO 42, COLONIA CENTRO TLAXCALA, TLAXCALA.**

**TELÉFONO: 01 246 46 2 00 20 EXTENSIÓN 112.**

**CORREO ELECTRÓNICO: [juridico@itife.gob.mx](mailto:juridico@itife.gob.mx)**

**PÁGINA WEB. [www.itife.gob.mx](http://www.itife.gob.mx)**

**HORARIO DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 14:00 Y DE 15:00 A 17:00 HORAS.**